

# Manual do Novo sistema de



**Validador/DRH/SRE**

# Introdução

**Este manual tem como objetivo ensinar aos servidores como utilizarem o Novo Sistema de Contagem de Tempo, para fins de solicitação de Certidão de Contagem de Tempo para averbação junto ao local escolhido, à vista da legislação competente.**

**Assim, com este novo sistema pretende-se agilizar o processo de emissão de certidão de contagem de tempo, bem como proporcionar redução de custos diversos e maior veracidade em cada processo, já que o novo sistema será totalmente virtual.**

**Por fim, é importante ressaltar o perfil de pessoas que não poderão solicitar Certidão de Contagem de Tempo (CCT) virtual, são eles: à disposição, aposentados, efetivos ativos, LIP, falecidos, afastamento preliminar, presos e usuários sem MASP.**

**O nosso maior foco é o servidor, atendê-lo de forma rápida e eficaz, respeitando seus direitos!**



# Quem pode solicitar CCT?

Só podem solicitar Certidão de Contagem de Tempo os servidores que tiver as seguintes situações: 01-Ativo; 02-Desligado; 06-Desligado pelo PDV.

Além disso, os servidores que não possuem confirmação/liberação para acesso ao portal do servidor e poderão pedir, são nas seguintes situações conforme código SISAP:

01-Efetivo, se desligado; 02-Designado; 03-Recrutamento amplo; 05-Pensionista; 06-Pensão alimento; 09-Estabilizado; 11-Função Pública; 16-Efetivo (Após Lei 64/2002 se desligado); 18-Prestador de serviço

## Atenção!

Só peça a certidão se ela for para fins previdenciários ou averbação. Nunca gere o documento apenas para levantamento de tempo, você pode ser penalizado.

### Não tem acesso (senha/usuário) no portal do servidor?

Procure a unidade de recursos humanos ou SRE, para cadastro e liberação de acesso.

### Não tem MASP?

Procure a sua SRE ou DRH para que estes enviem a pasta do servidor à SEPLAG com as grades de frequência para emissão do Documento. Leve o requerimento preenchido (baixe aqui) junto com os documentos solicitados.



# Passo a Passo

1. O validador deve entrar no site <http://www.bpms.mg.gov.br/prodemge-bpms-web/>, e acessar via Certificado Digital.



SC Sistema de Segurança Corporativo  
Identifique-se para obter acesso

ENTRAR

OU



Acesse via Certificado Digital

Obtenha o seu

[Esqueceu sua senha?](#)

[Usuário Bloqueado?](#)

[Ajuda?](#)

Após 3 tentativas sem sucesso seu usuário será bloqueado.

# Passo a Passo

**2. Após acessar via Certificado Digital, o validador deve introduzir seu PIN e depois clique em “OK”.**



# Passo a Passo

---

## 3. O validador deve nesse momento selecionar sua Unidade.

**Selecionar Unidade**

Unidades

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

SEPLAG

METROPOLITANA A

METROPOLITANA B

Selecionar

# Passo a Passo








**4. Assim que selecionar sua unidade, o validador cairá automaticamente na “Caixa de Tarefas”. Nessa fase, o validador seleciona qual pedido requerido pelo servidor ele vai analisar.**

## CAIXA DE TAREFAS

Exportar Concluir em Lote Pesquisar Limpar Novo

Situação da tarefa: EM EDIÇÃO

Data criação do processo (inicial): Data criação do processo (final):

Data de última alteração	Id	Identificação do processo	Tipo do processo	Descrição da tarefa	Responsável	Situação	Foto	Detail
28/08/2017 14:15:03	10811	3552239 - ALEXANDRE COELHO PRATES - 3616	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	VALIDAR SOLICITACAO	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
21/08/2017 11:22:18	10536	1496942 - AUREA ELOISA GODINHO PIACESI - 3516	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
02/08/2017 09:41:08	10441	3552239 - ALEXANDRE COELHO PRATES - 3496	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
17/07/2017 14:43:03	10117	3280591 - JOANA DARC LUIZ - 3380	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
24/05/2017 09:41:53	9959	10561413 - MARILIA TEREZINHA DE OLIVEIRA - 2996	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
18/05/2017 10:13:50	9919	7645393 - MARIA PERPETUA DA SILVA MOREIRA - 2838	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+
15/05/2017 16:03:53	9894	7645393 - MARIA PERPETUA DA SILVA MOREIRA - 2839	EMISSAO CONTAGEM SERVICO - INSS	ASSINAR	JOAO VITOR SILVA	EM EDIÇÃO		+





# Passo a Passo

**5.1. Ainda na aba “Dados gerais”, se o validador encontrar algum dado com erro em relação a pasta funcional, ele deve selecionar a opção “INVÁLIDO” para sua decisão e se dirigir à aba “Anexos”.**

**Vale ressaltar que o validador deve corrigir esses dados no SISAP antes de invalidar.**

4 Cargos/Períodos

Novo Excluir

Tipo Qualificação	Cargo	Sit. Funcional	Provedimento	Dt. Inicio	Dt. Fim	Dias Brutt	Faltas	Licença	Liquido
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	16/03/1991	31/12/1991	291	0	0	291
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1992	31/12/1992	366	0	0	366
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1993	31/12/1993	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1994	31/12/1994	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1995	31/12/1995	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1996	25/09/1996	269	0	0	269

Conclusão(Decisão): INVALIDO

# Passo a Passo

**5.1.1. Assim que corrigir os dados no SISAP o validador tem que se dirigir à aba “Comentários”. Nessa aba, o validador escreverá uma mensagem (que será encaminhada ao servidor via e-mail e celular) descrevendo o motivo para invalidar a solicitação feita.**

**A mensagem deverá sempre seguir um molde, sendo ele: “Encontramos erro XXXX. Já corrigimos. Favor pedir novamente no portal”.**



VALIDAR SOLICITACAO

Concluir Salvar

Dados Gerais Histórico Anexos Comentários

ENCONTRAMOS ERRO XXXXX  
JÁ CORRIGIMOS.  
FAVOR PEDIR NOVAMENTE NO PORTAL

Conclusão(Decisão): INVÁLIDO

# Passo a Passo

**5.1.2.** Após escrever a mensagem na aba “Comentários”, o validador vai se dirigir à aba “Anexos” o qual irá assinar digitalmente, concluir e salvar.




VALIDAR SOLICITACAO

Concluir Salvar

Dados Gerais Histórico Anexos Comentários

Desaja anexar documentos?

Novo Excluir

Nome do documento	Nome de quem anexou o arquivo	Tipo do arquivo	Data de inclusão	Assinar	Anexar	Baixar
COMPROVANTE_ASSINATURA_VALIDAD...	PRO-REST	pdf	28/08/2017 14:20:28			

Conclusão(Decisão): INVÁLIDO

# Passo a Passo

**5.2. Se os dados na aba “Dados gerais” estiverem corretos em relação a pasta funcional, o validador deve escolher a opção “VALIDADO” para sua decisão. Depois que escolher essa opção, o validador deve se dirigir à aba “Anexos”.**

4 Cargos/Periodos

Novo Excluir

Tipo Qualificação	Cargo	Sit. Funcional	Provedimento	Dt. Inicio	Dt. Fim	Dias Bruti	Faltas	Licença	Liquido
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	16/03/1991	31/12/1991	291	0	0	291
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1992	31/12/1992	366	0	0	366
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1993	31/12/1993	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1994	31/12/1994	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1995	31/12/1995	365	0	0	365
ADMINISTRATIVO	FUNCAO PUBLICA MINASCAIXA FPMC	EFETIVO	INGRESSO FUNCAO PUBLICA - ABSORCAO MINASCAIXA	01/01/1996	25/09/1996	269	0	0	269

Conclusão(Decisão):

VALIDADO

# Passo a Passo




**5.2.1. Ao chegar na aba “Anexos”, o validador deve assinar digitalmente, concluir e salvar.**

VALIDAR SOLICITACAO

Dados Gerais Histórico **Anexos** Comentários

Concluir Salvar

Desaja anexar documentos?

Nome do documento	Nome de quem anexou o arquivo	Tipo do arquivo	Data de inclusão	Assinar	Anexar	Baixar
COMPROVANTE_ASSINATURA_VALIDAD...	PRO-REST	pdf	28/08/2017 14:20:28			

Conclusão(Decisão): VALIDADO

# Conclusão

Com esse novo sistema teremos economia de tempo, de processos e de custos. Nosso ideal é sempre atender o servidor da melhor maneira possível!!!

Esperamos que esse manual tenha ajudado na melhor compreensão do Novo Sistema de Contagem de Tempo.

